

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)
SCHEMA DE GRANTURI PENTRU LICEE

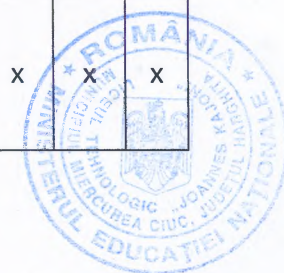
LICEUL TEHNOLOGIC JOANNES KAJONI MIERCUREA CIUC

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR

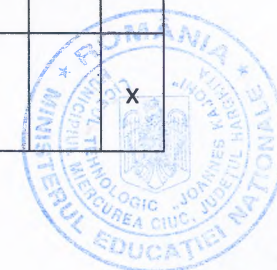
Nr. activ. *	Denumirea activității	Durata (luni)	AN 1				AN 2				AN 3				AN 4			
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
I.1	Selectia membrilor echipei de implementare a proiectului ,experti pe termen lung care vor derula activitatile remediale de instruire,conform descrierii din Anexa 2	1/2	x															
I.2	Conceperea și aplicarea chestionarelor de nevoi ce vor fi aplicate pentru selectia grupului tinta	1/2	x			x				x				x				
I.3	Selectia grupului tinta	1/2	x	x		x				x				x				
I.4	Conceperea, aplicarea si interpretarea testelor initiale pentru fiecare disciplina identificata de elevi pentru activitati remediale	1/2	x	x														



Nr. activ. *	Denumirea activității	Durata (luni)	AN 1				AN 2				AN 3				AN 4			
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
I.5	Conceperea programei de lucru pe discipline incluse in programul remedial si intocmirea graficului de lucru pentru fiecare disciplina	1/2	*	<u>x</u>														
I.6	Derularea activitatilor remediale conform graficului	35		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
I.7	Aplicarea testelor de progres, inregistrarea progresului in fisele de urmarirea evolutiei elevilor	1/2		*	<u>x</u>	x		x		x		x		x		x		x
II.1	Selectia membrilor echipei de implementare a proiectului, experti pe termen lung care vor derula activitatile extracurriculare, conform descrierii din Anexa 2	1/2	x															
II.2	Interpretarea chestionarelor de nevoi ce vor fi aplicate pentru selectia grupului tinta	1/2	x			x				x				x				
I.3	Selectia grupului tinta	1/2	*	<u>x</u>		x				x				x				
I.4	Completarea dosarelor elevilor apartinand grupului tinta	1/2	*	<u>x</u>														
II.5	Stabilirea continuturilor orelor de consiliere si orientare scolara si a graficului individual de activitati pentru fiecare expert	1/2		x														
II.6	Derularea activitatii extracurriculare, conform graficului individual intocmit de fiecare expert, vizite, stagii de practica	35		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



Nr. activ. *	Denumirea activității	Durata (luni)	AN 1				AN 2				AN 3				AN 4			
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
II.7	Masurarea impactului activitatilor extracurriculare	1/2								x								x
III.1	Intocmirea necesarului de bunuri ce urmeaza a fi achizitionate	1/2		x														
III.2	Selectie de oferte pentru bunurile ce urmeaza a fi achizitionate	1/2		x														
III.3	Achizitionarea bunurilor stabilite pentru primul an de implementare	1/2		x				x				x				x		
III.4	Achizitionare periodica consumabile, servicii de transport				x			x				x				x		
IV.1	Lansarea proiectului la nivelul scolii si al comunitatii (cu participarea reprezentantilor acesteia)	1/2	x															
IV.2	Intocmirea contractelor de muncă si a fiselor de atributii	1/2	x	x														
IV.3	Intocmirea si elaborarea fiselor individuale de urmarire a progresului	1/2	x	x														
IV.4	Conceperea si elaborarea instrumentelor necesare monitorizarii si masurarii impactului implementarii proiectului	2	x															
IV.5	Intocmirea statelor de plata pentru cadrele didactice implicate si a declaratiilor de venituri		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
IV.6	Analiza periodica a impactului implementarii proiectului, dupa fiecare an de implementare	4				x				x				x				x



Nr. activ. *	Denumirea activității	Durata (luni)	AN 1				AN 2				AN 3				AN 4			
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
IV.7	Monitorizarea si evaluarea implementarii proiectului, inclusiv verificarea rapoartelor individuale de activitate	40	*	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
IV.8	Intocmirea rapoartelor financiar contabile	1/2				x				x				x				x
IV.9	Analiza finala a impactului implementarii proiectului la nivelul scolii	1/2																x
IV.10	Finalizarea proiectului, analiza rezultatelor si a impactului acestuia la nivelul comunitatii	1/2																x

*Se numerotează sub forma **Activitatea principală. Numărul activității** (de exemplu, II.4 semnifică activitatea numărul 4 propusă în cadrul activității principale II. Activități extracurriculare). În cazul în care în cadrul categoriilor de activități (I.-.IV) este prevăzută o singură activitate, atunci numărul categoriei devine numărul activității.

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÎNT	REPREZENTANT LEGAL
Denumire: Liceul Tehnologic Joannes Kajoni Miercurea Ciuc, jud Harghita	Nume, prenume: Sükösd Annamária Funcție: Director Semnătura și ștampila:

