

ACORD DE GRANT

Nr. SGU/RJ/165 din data 27.06.2017

încheiat între

Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, denumit în continuare "MEN-UMPFE", cu sediul în strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România, tel. 021 405.59.99, cod fiscal 13729380, având cont RO97TREZ23A650100650100X la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate a Municipiului București, reprezentat prin Pavel NĂSTASE, în calitate de reprezentant legal al Ministerului Educației Naționale, Liliana PREOTEASA, în calitate de Director al Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, și Cristina ROBU, în calitate de Director Adjunct Economic al Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă,

și

Liceul Tehnologic Joannes Kajoni Miercurea Ciuc, județul Harghita, denumit în continuare "Beneficiar", cu sediul în Miercurea Ciuc, Str. Toplița nr 22, județul Harghita, cod poștal 530241, tel. 0266313873, cont nr....., deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc, reprezentat prin doamna Sükösd Annamária, în calitate de director, și doamna Miklos Beáta, în calitate de contabil șef,

în calitate de **PĂRȚI**.

Având în vedere faptul că Beneficiarul a solicitat MEN-UMPFE acordarea unui grant finanțat din Schema de granturi pentru licee, derulată în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar - ROSE, proiect finanțat conform Acordului de Împrumut nr. 8481-RO semnat între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și ratificat prin **Legea nr. 234/2015**, în scopul realizării *Subproiectului* intitulat Succes Garantat Aprofundând Cunoștințele,

Ținând cont de faptul că, urmare a rezultatelor evaluării propunerilor de proiecte desfășurate potrivit prevederilor din *Manualul de granturi pentru licee*, MEN-UMPFE a aprobat acordarea unui grant pentru realizarea acestui *Subproiect*,

părțile au convenit încheierea prezentului Acord de grant, astfel:

Art.1. DEFINIȚII



În înțelesul prezentului Acord de Grant, termenii, abrevierile și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **"Proiectul ROSE"** - Proiectul privind Învățământul Secundar;
- b) **"SGL"** - Schema de Granturi pentru Licee, subcomponentă a Proiectului ROSE, care constă în acordarea de granturi liceelor din sistemul public de învățământ, având rezultate mai puțin performante;
- c) **"MEN"** - Ministerul Educației Naționale, în calitate de Agenție de Implementare a Proiectului ROSE;
- d) **"UMPFE"** - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă din cadrul MEN, prin intermediul căreia se realizează implementarea Proiectului ROSE;
- e) **"Banca"** - Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare/Banca Mondială;
- f) **"MFP"** - Ministerul Finanțelor Publice;
- g) **"Subproiectul"** înseamnă proiectul prezentat în **Formularul de aplicație** inclus în **Anexa** la prezentul Acord de grant;
- h) **"Grant"** reprezintă fondul nerambursabil primit de Beneficiar din partea MEN-UMPFE, pentru a putea îndeplini obiectivele proiectului propus de beneficiar și aprobat în cadrul Schemei de Granturi pentru Licee;
- i) **"Manualul de Granturi pentru Licee"** reprezintă manualul elaborat de MEN-UMPFE, ca parte componentă a Manualului Operațional al Proiectului ROSE, cu scopul de a facilita derularea Schemei de Granturi pentru Licee. *Manualul de Granturi pentru Licee* include trei secțiuni principale, cu anexele aferente, respectiv: *Ghidul Aplicantului*, *Ghidul Evaluatorului*, *Ghidul de Implementare*;
- j) **"Ghidul privind serviciile de consultanță"** reprezintă „*Ghidul privind selecția și angajarea consultanților în cadrul Împrumuturilor BIRD și a Creditelor și Granturilor AID, de către Împrumutării Băncii Mondiale*”, publicat în Ianuarie 2011 și revizuit în iulie 2014;
- k) **"Ghidul privind achizițiile"** reprezintă „*Ghidul privind achiziția de bunuri, lucrări și servicii, altele decât cele de consultanță, în cadrul Împrumuturilor BIRD și a Creditelor și Granturilor AID, de către Împrumutării Băncii Mondiale*”, publicat în Ianuarie 2011 și revizuit în iulie 2014;
- l) **"Ghidul Anticorupție"** reprezintă „*Ghidul privind prevenirea și combaterea fraudei și corupției pentru proiecte finanțate prin Împrumuturi BIRD, credite AID și granturi*”, publicat în octombrie 2006 și revizuit în ianuarie 2011.

Art.2. OBIECTUL ACORDULUI DE GRANT

2.1. Obiectul prezentului Acord de grant îl reprezintă acordarea de către MEN-UMPFE a unui grant în favoarea Beneficiarului pentru implementarea *Subproiectului* cu titlul Succes Garantat Aprofundând Cunoștințele, elaborat de către Beneficiar. **Formularul de aplicație**, aprobat de către MEN-UMPFE, care descrie *Subproiectul* menționat anterior, este cuprins în **Anexa** prezentului Acord de grant.

2.2. Grantul se acordă în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Acord de grant și în Anexa la acesta, precum și în *Manualul de granturi pentru licee*.



2.3. Beneficiarul, prin reprezentanții săi, acceptă grantul și se angajează, pe propria răspundere, să realizeze *Subproiectul*, conform scopului acestuia, în conformitate cu prevederile din prezentul Acord de grant și din *Manualul de granturi pentru licee*.

Art.3. FINANȚARE

3.1. MEN-UMPFE acordă Beneficiarului un grant, în *valoare totală* de 450000 LEI, fond nerambursabil, care va fi utilizat de către Beneficiar pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în *Subproiect*, potrivit prevederilor din prezentul Acord de grant și din *Manualul de granturi pentru licee*.

3.2. Disponibilizarea fondurilor către Beneficiar pentru fiecare din cei patru ani de implementare se efectuează în tranșe, în conformitate cu prevederile *Manualului de granturi pentru licee* aprobat.

3.3. În termen de cel mult 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Acord de Grant, MEN-UMPFE va face demersurile necesare pentru ***disponibilizarea primei tranșe, prin transferul sumei respective***, efectuat pe bază de deschideri de credite bugetare, conform legislației românești în vigoare în domeniu.

3.4. *Tranșele ulterioare* se disponibilizează, prin transferul sumelor respective, efectuat pe bază de deschideri de credite bugetare, în urma îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) avizarea rapoartelor de progres de către monitorul desemnat de către UMPFE, ca urmare a constatării unui nivel satisfăcător al progresului implementării tehnice și financiare, conform subproiectului aprobat, atestat pe baza verificării documentelor suport și a verificărilor pe teren; și
- b) cheltuirea, în conformitate cu prevederile Acordului de Grant, a cel puțin 70% din alocarea bugetară transferată anterior Beneficiarului și prezentarea de documente justificative în acest sens.

3.5. În termen de cel mult 45 de zile de la înregistrarea la MEN-UMPFE a solicitării Beneficiarului de alocare a unei ***tranșe ulterioare***, avizate de monitorul desemnat, MEN-UMPFE verifică îndeplinirea condițiilor menționate la alin. 3.4 și face demersurile pentru disponibilizarea tranșei, prin transferul sumei, efectuat pe bază de deschideri de credite bugetare, conform legislației românești în vigoare în domeniu.

3.6. Respectarea termenelor menționate la punctele 3.3. și 3.5. este condiționată de alocarea fondurilor necesare în bugetul anual al UMPFE și aprobarea de către MFP a deschiderilor de credite bugetare pentru Schema de Granturi pentru Licee din Proiectul ROSE.

3.7. Sumele aferente tranșelor vor fi transferate de către MEN - Direcția Generală Economică, pe baza deschiderilor de credite bugetare, prin inspectoratele școlare, în conturile liceului, similar cu procedurile aplicate celorlalte programe naționale coordonate de MEN.

Art. 4. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR DIN GRANT



4.1. Fondurile alocate prin prezentul Acord de Grant se utilizează pentru categoriile de activități și tipurile de cheltuieli eligibile stabilite în *Manualul de granturi pentru licee*, conform *Bugetului sintetic estimativ* prezentat în Anexa H a *Formularului de aplicație* inclus în **Anexa** prezentului Acord de grant.

4.2. Categoriile de activități eligibile sunt:

- I. Activități pedagogice și de sprijin;**
- II. Activități extracurriculare;**
- III. Activități de renovare și dotare;**
- IV. Activități de management.**

4.3. Activitățile I, II, III reprezintă **activitățile principale** ale proiectului.

4.4. Totalitatea fondurilor nerambursabile alocate pentru realizarea **activităților principale** constituie **valoarea directă** a grantului.

4.5. Alocarea fondurilor pentru activitățile principale și pentru activitățile de management respectă următoarele ponderi:

- A. **Valoarea directă** a grantului reprezintă cel puțin 90% din valoarea totală a acestuia, astfel cum este aceasta definită la pct. 3.1;
- B. Totalitatea fondurilor alocate pentru **Activitățile de management** reprezintă cel mult 10% din valoarea totală a grantului.

4.6. Alocarea fondurilor pentru cele trei categorii de activități principale trebuie să respecte următoarele ponderi:

- I. Totalitatea fondurilor alocate pentru Activitățile pedagogice și de sprijin reprezintă cel puțin 50% din valoarea directă (definită la punctul 4.4) ;
- II. Totalitatea fondurilor alocate pentru Activitățile extracurriculare reprezintă cel mult 30% din valoarea directă (definită la punctul 4.4);
- III. Totalitatea fondurilor alocate pentru Activitățile de renovare și dotare reprezintă cel mult 20% din valoarea directă (definită la punctul 4.4);

4.7. Tipurile de cheltuieli eligibile, stabilite conform *Manualului de granturi* pentru licee, sunt următoarele:

- a) cheltuieli pentru servicii de consultanță;
- b) cheltuieli pentru instruire;
- c) cheltuieli pentru servicii, altele decât cele de consultanță;
- d) cheltuieli pentru bunuri;
- e) cheltuieli pentru lucrări;
- f) cheltuieli pentru costuri operaționale adiționale.

4.8 Beneficiarul poate face modificări între tipurile de cheltuieli menționate la alin. 4.7, în limita a 10% din valoarea totală a Grantului, cu respectarea ponderilor prevăzute la alin. 4.5 și 4.6. Modificările, avizate de monitorul desemnat, vor fi comunicate, în scris, MEN-UMPFE, prin intermediul monitorilor.

4.9. Modificările între tipurile de cheltuieli care depășesc 10% din valoarea totală a Grantului se pot face numai cu acordul MEN-UMPFE, prin **act adițional** la prezentul Acord de grant.



Art. 5. DURATA ȘI INTRAREA ÎN VIGOARE A ACORDULUI DE GRANT

- 5.1.** Prezentul Acord de Grant intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.
- 5.2.** Perioada de implementare a Proiectului este de 4 ani, începând cu data intrării în vigoare a Acordului de grant.
- 5.3.** Prezentul Acord de grant și toate obligațiile părților care decurg din acesta încetează în ziua următoare transmiterii de către MEN-UMPFE a Scrisorii de informare a Beneficiarului cu privire la finalizarea grantului, menționată la alin. 9.8, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2022, data de finalizare a proiectului ROSE.
- 5.4.** La solicitarea justificată a Beneficiarului, MEN-UMPFE poate decide aprobarea, prin act adițional la prezentul Acord de grant, a prelungirii proiectului pe o perioadă agreată de Părți, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2022, data de finalizare a proiectului ROSE.

Art. 6. DREPTURILE BENEFICIARULUI

- 6.1.** Să primească tranșele de finanțare, în termenele și în condițiile stabilite prin prezentul Acord.
- 6.2.** Să beneficieze de o formare inițială, asigurată de MEN-UMPFE, prin intermediul monitorilor, referitoare la implementarea tehnică și financiară a grantului, inclusiv proceduri de achiziții, mecanisme de raportare, aspecte sociale și de protecție a mediului înconjurător.
- 6.3.** Să primească din partea MEN-UMPFE *Manualul de granturi pentru licee* elaborat în cadrul proiectului.
- 6.4.** Să solicite și să primească clarificări din partea MEN-UMPFE și a monitorului desemnat privind procedurile de achiziție și cele financiare, precum și cele referitoare la implementarea tehnică a proiectului finanțat din grant.
- 6.5.** Să beneficieze din partea monitorului desemnat de asistența necesară implementării proiectului.
- 6.6** Să beneficieze de sprijinul mentorilor desemnați pentru derularea activităților pedagogice și de sprijin.

Art. 7. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- 7.1.** Să realizeze activitățile Proiectului așa cum au fost acestea descrise și aprobate în **Anexa** la prezentul Acord de grant.
- 7.2.** Să realizeze proiectul cu diligența și eficiența necesare, în conformitate cu standardele și practicile tehnice, economice, financiare, manageriale, de mediu și sociale, acceptate de către Bancă, așa cum sunt definite în *Manualul Operațional al Proiectului ROSE, Manualul de Granturi pentru Licee*, precum și cu prevederile *Ghidului anticorupție*, aplicabile beneficiarilor de grant, în calitate de primitori de sume din împrumut;
- 7.3.** Să asigure evidența financiar-contabilă a gestionării grantului, respectiv înregistrările și conturile pentru cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului, separat și în conformitate cu legislația românească în vigoare;



7.4. Să păstreze toate documentele justificative și de raportare (rezultatele proiectului, documentele financiare, facturi, ordine de plată, chitanțe originale etc.) timp de cel puțin 7 ani după încheierea Proiectului;

7.5. Să furnizeze MEN-UMPFE, monitorilor și Băncii toate informațiile solicitate de către acestea în legătură cu aspectele menționate anterior și să pună în aplicare în mod corespunzător toate acțiunile de remediere agreeate, inclusiv rambursarea cheltuielilor neeligibile, asigurându-se că evidența financiar-contabilă a gestionării grantului este oricând disponibilă pentru inspecție efectuată de monitori, reprezentanți ai MEN-UMPFE, ai Băncii etc. și pentru audit extern efectuat de firma de audit extern contractată de UMEFP;

7.6. Să aplice proceduri adecvate și să furnizeze toate informațiile solicitate care să permită monitorizarea și evaluarea progresului proiectului și a impactului acestuia, respectiv realizarea obiectivelor și indicatorilor acestuia, în conformitate cu *Manualul Operațional al Proiectului ROSE*, *Manualul de granturi pentru licee* și *Formularul de Aplicație* inclus în *Anexa* la prezentul *Acord de grant*;

7.7. Să transmită toate rapoartele prevăzute la art. 11 în formatul solicitat de MEN-UMPFE și la termenele prevăzute în *Acordul de Grant* și în *Manualul de granturi pentru licee*;

7.8. Să utilizeze Sistemul de Management Informatic al Proiectului ROSE, pus la dispoziție de către MEN-UMPFE, pentru transmiterea rapoartelor financiare și tehnice ale Proiectului și pentru monitorizarea și evaluarea *Proiectului*.

Art. 8. DREPTURILE MEN-UMPFE

8.1. Să verifice periodic, prin monitori, stadiul realizării proiectului și respectarea de către Beneficiar a standardelor, practicilor și procedurilor tehnice, economice, financiare, de achiziții, manageriale, de mediu și sociale, acceptate de către Bancă, în conformitate cu *Manualul de granturi pentru licee*, în baza documentelor justificative puse la dispoziție de Beneficiar;

8.2. Să monitorizeze respectarea de către beneficiar a procedurilor și a termenelor de raportare agreeate;

8.3. Să solicite Beneficiarului transmiterea de rapoarte specifice, altele decât cele periodice, referitoare la progresul tehnic și situația financiară a Proiectului.

8.4. Să solicite sau să permită exercitarea dreptului Băncii de a solicita audituri pentru înregistrările și conturile Beneficiarului;

8.5. Să inspecteze sau să permită exercitarea dreptului Băncii de a inspecta operațiunile și orice înregistrări și documente relevante ale Beneficiarului.

Art. 9. OBLIGAȚIILE MEN-UMPFE

9.1. Să efectueze demersurile pentru disponibilizarea **primei tranșe**, prin transferul sumei, efectuat pe bază de deschideri de credite bugetare, conform legislației în vigoare în domeniu, în termen de cel mult 45 de zile de la data semnării Acordului de Grant;



- 9.2. Să efectueze demersurile pentru disponibilizarea tranșelor ulterioare prin transferul sumelor, efectuat pe bază de deschideri de credite bugetare, conform legislației în vigoare în domeniu, în cel mult 45 de zile de la data înregistrării la MEN-UMPFE a solicitării Beneficiarului de eliberare a **tranșei** respective, după aprobarea raportului și a documentației privind justificarea cheltuielilor;
- 9.3. Să asigure, prin intermediul monitorilor, formarea inițială a echipei de proiect referitoare la implementarea tehnică și financiară a grantului, inclusiv proceduri de achiziții, mecanisme de raportare, aspecte sociale și de protecție a mediului înconjurător;
- 9.4. Să asigure, prin intermediul monitorilor sau direct, asistența tehnică necesară implementării proiectului privind procedurile de achiziție, raportările etc.;
- 9.5. Să asigure prin intermediul mentorilor asistența tehnică privind derularea activităților pedagogice și de sprijin;
- 9.6. Să pună la dispoziția Beneficiarului *Manualul de granturi pentru licee* elaborat în cadrul proiectului;
- 9.7. Să permită Beneficiarului utilizarea Sistemului de Management Informatic al Proiectului ROSE pentru transmiterea rapoartelor financiare și tehnice ale Proiectului;
- 9.8. Să transmită Beneficiarului, la încheierea proiectului, o Scrisoare de informare cu privire la finalizarea acestuia, în termen de cel mult 60 de zile de la primirea Raportului final depus de către Beneficiar, în conformitate cu prevederile alin. 11.4.

Art. 10. REALIZAREA ACHIZIȚIILOR ÎN CADRUL GRANTULUI

- 10.1. Beneficiarul va achiziționa bunurile, lucrările, serviciile de consultanță, serviciile altele decât consultanță care vor fi finanțate din grant, în conformitate cu Planul de achiziții și cu respectarea prevederilor din *Manualul de Granturi pentru Licee*, elaborat în concordanță cu prevederile aplicabile ale *Ghidului privind Achizițiile*, respectiv ale *Ghidului privind Serviciile de Consultanță*.
- 10.2. Beneficiarul întocmește, pe baza activităților din cadrul proiectului și a bugetului aprobat, Planul de achiziții, cuprinzând achizițiile pentru întreaga perioadă de implementare a Proiectului.
- 10.3. Planul de achiziții este întocmit de echipă de proiect în prima lună după semnarea Acordului de Grant și se transmite, spre avizare, monitorului desemnat.
- 10.4. Planul de Achiziții se revizuieste anual sau de câte ori este nevoie, cu aprobarea monitorului desemnat.
- 10.5. Mijloacele fixe și obiectele de inventar achiziționate din grant trebuie să fie utilizate pentru scopurile specificate în proiect.

Art. 11. RAPORTARE

- 11.1. Beneficiarul are obligația de a întocmi și trimite la UMPFE, în termen de 5 zile de la încheierea fiecărei luni, **Raportul financiar lunar** privind progresul financiar al Proiectului, conform modelului din *Manualul de granturi pentru licee*.



Art. 15. REZOLVAREA CONFLICTELOR

15.1. Eventualele neînțelegeri apărute între cele două părți pe durata implementării proiectului se vor soluționa pe cale amiabilă de către Părți.

15.2. Dacă neînțelegerea nu se rezolvă pe cale amiabilă, aceasta va fi supusă spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România.

Art. 16. FORȚA MAJORĂ

16.1. Conform legii, forța majoră presupune un eveniment care depășește puterea de control a MEN-UMPFE/Beneficiarului, care nu implică o greșeală sau neglijență din partea MEN-UMPFE/Beneficiarului și care nu a putut fi prevăzut.

16.2. Niciuna dintre Părțile contractante nu va fi răspunzătoare pentru executarea cu întârziere sau pentru neexecutarea obligațiilor contractuale, dacă aceasta este rezultatul unui eveniment de Forță Majoră, inclusiv, dar fără a se limita la război, revoluție, tulburări civile, cutremur, incendiu, explozie, furtună, inundație, epidemie, grevă, întreruperea lucrului, confiscare sau alte acțiuni ale agențiilor guvernamentale, embargo sau orice alte circumstanțe care nu pot fi controlate de către Partea respectivă.

Art. 17. REZILIEREA ACORDULUI DE GRANT

17.1. MEN-UMPFE își rezervă dreptul de a rezilia unilateral prezentul Acordul de Grant, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei scrisori de informare a Beneficiarului, în următoarele situații:

- a) Beneficiarul, din motive imputabile lui, nu a început implementarea Proiectului în termen de 60 de zile de la semnarea Acordului de Grant;
- b) Beneficiarul nu respectă condițiile menționate la Art. 11 privind raportarea în formatul solicitat și la termenele prevăzute și, în urma solicitărilor de remediere, nu implementează soluțiile agreate;
- c) Beneficiarul, din motive imputabile lui, nu cheltuie într-un an cel puțin 10% din suma totală alocată și nu implementează soluțiile de remediere agreate cu monitorul desemnat;
- d) Beneficiarul face cheltuieli neeligibile și nu implementează soluțiile de remediere agreate cu monitorul desemnat;
- e) Liceul se închide sau încetează să existe din motive independente de implementarea grantului.

17.2. MEN-UMPFE își rezervă dreptul de a suspenda sau termina dreptul beneficiarului de a folosi fondurile provenite din grant, sau de a cere rambursarea unei părți sau a întregului grant alocat, în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile stipulate în prezentul acord de grant.

Art. 18. DISPOZIȚII FINALE



- 18.1.** Respectarea termenelor menționate la alin. 9.1 și 9.2 este condiționată de alocarea fondurilor necesare pentru Schema de Granturi pentru Licee din Proiectul ROSE, în bugetul UMPFE.
- 18.2.** Pentru orice modificări altele decât cele menționate la art. 4.8 și 4.9, Beneficiarul va transmite o solicitare scrisă, spre aprobare de către MEN-UMPFE, cu avizul monitorului desemnat.
- 18.3.** Anexa care include **Formularul de aplicație** aprobat în urma evaluării, face parte integrantă din prezentul Acord de Grant, având aceeași forță juridică.
- 18.4.** În cazul în care există contradicții între prevederile Anexei la Acordul de Grant și cele ale Acordului de Grant, prevalează prevederile Acordului de Grant.
- 18.5.** Acordul de Grant este semnat în 2 (două) exemplare originale, amândouă având aceeași forță juridică: un exemplar pentru Beneficiar și un exemplar pentru MEN-UMPFE.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE (MEN)	BENEFICIAR,
 Pavel NĂSTASE Reprezentant legal,	 Liceul Tehnologic Joannes Kajoni Miercurea Ciuc Sükösd Annamária Director
CONF. OMEN NR 3052/2017 UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR CU FINANȚARE EXTERNĂ (UMPFE) Liliana PREOTEASA Director,	Contabil șef/contabil Miklos Beáta
Cristina ROBU Director adjunct economic,	Coordonatorul de grant/Persoana de contact
Andrea DOBRICAN Avizat, Consilier juridic	Glodeanu Cristinel